

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
в Группе дневного пребывания для культурно-досуговой деятельности
граждан пожилого возраста «Сад добрых встреч»
(АНО ЦСО «Формула ухода»)

г. Москва 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) устанавливают порядок пребывания Получателей услуг в Группе дневного пребывания для пожилых (далее – Группа), права, обязанности и ответственность Заказчика и Получателя услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ и являются **неотъемлемой частью Договора возмездного оказания услуг** (далее – Договор). Подписание Договора означает полное и безоговорочное согласие с настоящими Правилами.

1.3. Цели Правил:

- обеспечение безопасности и комфорта всех Получателей услуг и сотрудников Группы;
- предотвращение конфликтных ситуаций;
- сохранность имущества Группы;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм.

2. ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ В ГРУППЕ

2.1. Режим работы Группы

2.1.1. Центр работает **с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00. Выходные: суббота, воскресенье.**

2.1.2. Прибытие Получателя услуг – **с 11:30 до 12:00 по вторникам, средам и четвергам.**

2.1.3. Убытие – **с 17:00 до 17:30.**

2.2. Приём и допуск

2.2.1. При входе Заказчик (или сопровождающее лицо) **обязан** сделать отметку в Журнале учёта получателей услуг: время прибытия, подпись.

2.2.2. При выходе – отметка о времени убытия.

2.2.3. Отсутствие отметки не освобождает от обязанности оплатить день, но лишает Заказчика права ссылаться на отсутствие Получателя в Группе.

2.3. Допуск не разрешается (абсолютные противопоказания)

2.3.1. При наличии признаков инфекционных, простудных, вирусных заболеваний (кашель, насморк, температура выше 37,0°C, сыпь, покраснение глаз, диарея, рвота).

2.3.2. При наличии педикулёза, чесотки, грибковых заболеваний кожи.

2.3.3. При наличии открытых ран, гнойных повязок.

2.3.4. В состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также при остаточных явлениях (запах, нарушение координации).

2.3.5. При агрессивном поведении, выраженном психомоторном возбуждении.

2.4. Порядок информирования об отсутствии

2.4.1. Заказчик обязан уведомить Группу об отсутствии Получателя:

- **за 2 рабочих дня** – при плановом отсутствии;
- **не менее чем за 1 час до начала работы Группы (до 11:00)** – при внезапной болезни.

2.4.2. Способы уведомления (с обязательным получением подтверждения):

- Звонок на номер Центра: +7 (499) 673-01-31;
- сообщение в WhatsApp / Telegram / Макс администратору;
- электронное письмо на почту: info@formulauhoda.ru.

2.4.3. При отсутствии уведомления, Заказчик возмещает расходы Исполнителю за день, исходя из применимого тарифа пребывания.

3. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА И ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГ

3.1. Получатель услуг имеет право:

- на уважительное и вежливое отношение со стороны сотрудников;
- на безопасные и комфортные условия пребывания;
- на получение услуг согласно ежедневной программе;
- на конфиденциальность информации о состоянии здоровья (в пределах, установленных законом).

3.2. Заказчик имеет право:

- получать информацию о порядке и условиях оказания услуг;
- присутствовать в Группе в рабочее время (с уведомлением администратора);
- расторгнуть Договор, уведомив за 5 рабочих дней.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГ

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Обеспечить прибытие Получателя услуг к 12:00 (допускается опоздание не более 15 минут).

4.1.2. При передаче Получателя сотруднику Группы подтвердить, что его состояние здоровья

соответствует требованиям Правил, поставив отметку в Журнале учёта получателей услуг.

4.1.3. Своевременно информировать Группу об изменении состояния здоровья Получателя (появление новых заболеваний, ухудшение).

4.1.4. Обеспечить Получателя чистой сменной обувью и одеждой по сезону.

4.1.5. При необходимости – предоставить индивидуальные гигиенические средства (памперсы, прокладки и пр.), средства передвижения (трость, ходунки).

4.1.6. Своевременно оплачивать услуги согласно Договору.

4.2. Получатель услуг обязан:

4.2.1. Соблюдать настоящие Правила, указания сотрудников Группы, касающиеся безопасности и порядка.

4.2.2. Вежливо и уважительно относиться к сотрудникам и другим Получателям услуг.

4.2.3. Бережно относиться к имуществу Группы.

4.2.4. Соблюдать санитарно-гигиенические требования (пользоваться туалетной комнатой, мыть руки перед едой).

4.2.5. Не покидать территорию Группы без сопровождения сотрудника.

5. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

5.1. Получателю услуг запрещается:

- курить в помещении Группы и на его территории;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить с собой колюще-режущие предметы, огнестрельное и газовое оружие, легковоспламеняющиеся жидкости;
- самовольно уходить из Группы;
- использовать личные лекарственные средства без уведомления сотрудника (за исключением лекарств, принимаемых по жизненным показаниям, с предоставлением врачебного назначения);
- оскорблять сотрудников или других Получателей, допускать физическое воздействие.

5.2. Заказчику запрещается:

- оставлять Получателя услуг без передачи сотруднику Группы;
- скрывать информацию о заболеваниях и состояниях, препятствующих пребыванию в Группе;
- передавать Получателя в состоянии опьянения или с явными признаками заболевания.

6. ФИКСАЦИЯ НАРУШЕНИЙ

6.1. В Группе ведётся **видеонаблюдение** (в общих зонах, за исключением санитарных комнат). Видеозаписи хранятся не менее 7 дней и могут быть использованы для рассмотрения конфликтных ситуаций.

6.2. При выявлении нарушения сотрудником Группы составляется **Акт о нарушении правил внутреннего распорядка** (форма утверждена в приложении №9 к Договору).

6.3. Заказчик уведомляется о нарушении:

- устно – при личном присутствии;
- через мессенджер / СМС – в день нарушения;
- письменно – с вручением или направлением копии Акта.

6.4. Отказ Заказчика от подписания Акта не является препятствием для его юридической силы, если присутствует видеозапись или подписи двух сотрудников Группы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За нарушение настоящих Правил Заказчик и Получатель услуг несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством РФ.

7.2. Последствия нарушений:

- **устное замечание** – при незначительном нарушении;
- **предупреждение с фиксацией в Акте** – при повторном нарушении;
- **отказ в допуске на текущий день** – при наличии противопоказаний;
- **расторжение Договора в одностороннем порядке** – при систематических (2 и более) нарушениях, агрессии, угрозе безопасности, предоставлении недостоверных сведений.

7.3. За порчу имущества Группы по вине Получателя услуг ответственность несёт Заказчик в порядке, установленном п. 4.2 Договора.

7.4. За оставление Получателя без присмотра в нерабочее время (после 17:30) **взимается штраф – 500 рублей за каждые начатые 15 минут ожидания** сотрудником Центра.

8. ВРЕМЕННОЕ ОТСТРАНЕНИЕ ОТ ПОСЕЩЕНИЯ

8.1. Получатель услуг **временно не допускается** в Группу (с сохранением обязательств по оплате) в следующих случаях:

- закрытие Группы на санитарную обработку (по решению Роспотребнадзора или Исполнителя) – оплата не взимается;
- карантин по решению органов здравоохранения;
- период болезни Получателя (до предоставления справки об отсутствии заразных форм заболеваний).

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Претензии по соблюдению настоящих Правил подаются **в письменной форме** на имя директора Центра.

9.2. Срок рассмотрения – 10 рабочих дней.

9.3. До рассмотрения претензии Получатель услуг может быть временно не допущен, если существует угроза безопасности.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила размещены на информационном стенде в зоне ресепшн Группы и доступны для ознакомления.

10.2. Внесение изменений в Правила осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Заказчика за 5 рабочих дней через мессенджер и/или размещением новой редакции на стенде.

10.3. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами после вступления изменений в силу, это считается его согласием с новой редакцией Правил.

С Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а):

Заказчик _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 2026 г.